



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 12.12.2018 № 283  
г. Киров

Об утверждении нормативных  
затрат на обеспечение функций  
Законодательного Собрания  
Кировской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Кировской области от 30 декабря 2014 года № 19/278 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения):

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Законодательного Собрания Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Председателя Законодательного Собрания Кировской области от 23.04.2018 № 103 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Законодательного Собрания Кировской области».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Кировской области И.И. Сухорукова.

Председатель  
Законодательного Собрания  
Кировской области **В.В. Быков**



Приложение  
к распоряжению Председателя  
Законодательного Собрания  
Кировской области  
от 12 декабря 2018 № 283,  
(в ред. распоряжения от  
25.02.2019 № 55)

## **НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Законодательного Собрания Кировской области**

### **1. Общие положения**

Нормативные затраты на обеспечение функций Законодательного Собрания Кировской области в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты) применяются при формировании бюджетной сметы Законодательного Собрания Кировской области.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Законодательному Собранию Кировской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

При определении нормативных затрат используются нормативы цены товаров, работ, услуг, нормативы их количества, а также утвержденной предельной штатной численностью Законодательного Собрания Кировской области.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе у Законодательного Собрания Кировской области.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Закона о контрактной системе.

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, могут быть изменены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### **2. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии**

2.1. Затраты на услуги связи включают:

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где :}$$

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для

передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$N_{iаб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Абонентская плата	
Ежемесячная абонентская плата за 1 номер	В соответствии с тарифами

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmн} \times S_{jmн} \times P_{jmн} \times N_{jmн}, \text{ где :}$$

$Q_{gm}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jmн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jmн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jmн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Местное соединение	
Продолжительность в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут)	не более 1000
Цена 1 минуты разговора	В соответствии с тарифом
Междугороднее соединение	
Продолжительность в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут)	не более 700
Цена 1 минуты разговора	В соответствии с тарифом
Международное соединение	
Продолжительность в месяц в расчете на 1	не более 100

абонентский номер (минут)	
Цена 1 минуты разговора	В соответствии с тарифом

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование должности	Количество абонентских номеров (SIM-карт) на 1 работника
Председатель	не более 3
Заместитель председателя	не более 3
Председатель комитета	не более 3
Руководитель аппарата, начальник (заместитель начальника) управления), помощник (советник)	не более 3
Специалисты (главный консультант, ведущий консультант, консультант)	не более 2
Обеспечивающие специалисты (ведущий специалист, старший специалист)	не более 2
Сотрудники	не более 2

Лимит расходования денежных средств на услуги подвижной связи устанавливается с учетом Распоряжения Председателя Законодательного Собрания Кировской области об установлении лимита расходования денежных средств на услуги мобильной связи.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инт}} \times P_{i \text{ инт}} \times N_{i \text{ инт}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ инт}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ инт}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ инт}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице :

Наименование должности	Количество SIM-карт для планшетных компьютеров, ноутбуков	Ежемесячная цена предоставления услуги на 1 SIM-карту (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги

Председатель	не более 1	не более 1 500,00	не более 12
Заместитель председателя	не более 1	не более 1 000,00	
Председатель комитета комиссии	не более 1	не более 1 000,00	
Начальник управления	не более 1	не более 1 000,00	
Помощник (советник)	не более 1	не более 1 000,00	

2.1.5. Затраты на услуги по предоставлению доступа по подключению и использованию глобальной сети Интернет (далее - сеть «Интернет») ( $Z_{и}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{и} = P_{и} \times N_{и}, \text{ где:}$$

$P_{и}$ - ежемесячная стоимость услуг по предоставлению доступа по подключению и использованию глобальной сети Интернет;

$N_{и}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование услуг	Стоимость услуг в месяц (рублей)
Предоставление доступа по подключению и использованию глобальной сети Интернет	не более 15 000,00

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{пс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

2.1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}, \text{ где:}$$

$P_{i пр}$  - цена по i-й иной услуге связи.

2.1.9. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}, \text{ где:}$$

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Цифровые потоки	Количество	Ежемесячная абонентская плата за цифровой поток (рублей)
E1	1	не более 90 000,00

2.1.10. Затраты на услуги телеграфной связи ( $Z_{тг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тг} = \sum_{i=1}^n Q_{тг} \times P_{тг}, \text{ где}$$

$P_{тг}$  - цена одной отправляемой телеграммы в соответствии с установленными тарифами.

$Q_{тг}$ - количество телеграмм в год, определяемое по фактическим данным отчетного финансового года;

2.1.11. Затраты на оказание услуг по прямой трансляции пленарных заседаний и депутатских слушаний Законодательного собрания Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( $Z_{трсл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{трсл} = \sum_{i=1}^n Q_{ч} \times P_{ч}, \text{ где}$$

$P_{ч}$  - цена одного часа трансляции;

$Q_{ч}$  – количество часов трансляции.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование услуги	Цена 1 часа трансляции, руб.
услуги по прямой трансляции пленарных заседаний и депутатских заседаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не более 2 000,00

2.2. Затраты на содержание имущества, включающие:

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание, ремонт вычислительной и оргтехники ( $Z_{тир}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{тир} = \sum_{i=1}^n Q_{iтир} \times P_{iтир}, \text{ где:}$$

$Q_{iтир}$ - фактическое количество  $i$ -й техники, но не более предельного количества  $i$ -й техники;

$P_{iтир}$  - цена технического обслуживания, ремонта в расчете на одну  $i$ -ю единицу техники.

Предельное количество  $i$ -й техники ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 общих правил к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена на единицу техники (рублей)
Затраты по текущему, послегарантийному ремонту	не более 300 000,00
Затраты на техническое обслуживание техники	не более 7 500,00

2.2.2. Затраты на ремонт, перепрограммирование системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  – цена ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена ремонта, перепрограммирования единицы в год (рублей)
Затраты на ремонт, перепрограммирование системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)	не более 35 000,00

2.2.3. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$  – количество источников бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  – цена ремонта 1 источника бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена одного источника бесперебойного питания в год (рублей)
Затраты на ремонт систем бесперебойного питания	не более 30 000,00

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающие:

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и обновлению, предоставлению прав на использование обновлений существующих программных продуктов  $Z_{\text{соп}}$ , определяемые по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = P_{\text{ic}} + P_{\text{io}} + P_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ic}}$  – цена сопровождения  $i$ -го существующего программного продукта, определяемая согласно перечню работ по сопровождению существующего программного продукта и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению существующего программного продукта;

$P_{\text{io}}$  – цена обновления  $i$ -го существующего программного продукта, определяемая согласно перечню работ по обновлению существующего программного продукта и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по обновлению существующего программного продукта;

$P_{\text{ип}}$  – цена предоставления прав на использование обновлений  $i$ -го существующего программного продукта, определяемая согласно перечню работ по предоставлению прав на использование обновлений существующего программного продукта и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по предоставлению прав на использование обновлений существующего программного продукта.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Стоимость в год (рублей)
Сопровождение программного продукта «1С Предприятие: бухгалтерия для бюджетных учреждений 8»	не более 150 000,00
Абонементное информационно-технологическое сопровождение программного продукта «1С Предприятие: бухгалтерия для бюджетных учреждений 8» (ИТС)	не более 50 000, 00
Обслуживание и обновление программного продукта «1С Предприятие»	не более 55 000,00
Сопровождение СПС «Консультант Плюс: Версия Проф Специальный выпуск »	не более 250 000, 00
Предоставление права на использование программного продукта «СБИС»	не более 6 000,000
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 6 000,00
Продление регистрации домена zsko.ru	не более 800,00
Модернизация сайта	не более 200 000,00
Хостинг сайта	не более 5000,00

2.3.2. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных сертификатов ключей)  $Z_{\text{иск}}$ , определяемые по формуле:

$$Z_{\text{иск}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ иск}} \times P_{j \text{ иск}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ иск}}$  – количество изготавливаемых квалифицированных сертификатов ключей;

$P_{j \text{ иск}}$  – цена изготовления единицы квалифицированного сертификата ключа.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Стоимость изготовления единицы квалифицированного сертификата ключа (рублей)
Поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных сертификатов ключей)	не более 10 000,00

2.3.3. Затраты на услуги по предоставлению неисключительных (пользовательских прав) ( $Z_{\text{нп}}$ ), определяемые по формуле:



$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{ип}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения;

$P_{i\text{ип}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения, предоставляемой на срок не менее 1 года.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (рублей)
Программное обеспечение «АРМ удаленного пользователя АС «Свод-СМАРТ» для работы с существующей автоматизированной системой «Свод-СМАРТ»	не более 5 000,00
Программный криптопровайдер	не более 3 000,00
Антивирусное программное обеспечение	не более 100 000,00
Операционная система для рабочей станции	не более 20 000,00
Операционная система для сервера	не более 300 000,00
Программное обеспечение 1С	не более 15 000,00
Система «1С: Bitrix»	не более 15 000,00
Программный комплекс VipNetClient	не более 30 000,00
Система управления паспортами законопроектов и повестками заседаний	не более 500 000,00
Система документооборота	не более 1 000 000,00
Офисное программное пакет (редакторы текстовый, табличный, презентаций, почтовый клиент, OCR), в т.ч. комплекты	не более 30 000,00
Прочее программное обеспечение (управление закупками, доступ к базам данных, обучающие программы, распознавание образов, аудио-, видео- и графические редакторы и конверторы и другие наименования )	не более 600 000,00

2.3.4. Затраты на услуги по проведению мероприятий по обеспечению информационной безопасности, определяемые по формуле:

$$Z_{\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  – цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  – количество  $j$ -х объектов (помещений), требующих проведения периодического контроля;

$P_{j\text{ус}}$  – цена проведения периодического контроля одного  $j$ -го объекта (помещения).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена за единицу (рублей)
Аттестация/периодический контроль защищенности АРМ	не более 300 000,00
Аттестация/периодический контроль защищенности выделенного помещения	не более 400 000,00

2.3.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}, \text{ где:}$$

$Q_{i_m}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i_m}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки единицы  $i$ -го оборудования.

2.3.6. Затраты на услуги по внедрению, модернизации и интеграции информационных систем

Затраты на оплату услуги по внедрению, модернизации и интеграции информационных систем ( $Z_{вми}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{вми} = P_{ив} + P_{им} + P_{ии}, \text{ где:}$$

$P_{ив}$  - цена услуги по внедрению  $i$ -го количества информационных систем

$P_{им}$  - цена услуги по модернизации  $i$ -го количества информационных систем

$P_{ии}$  - цена услуги интеграции  $i$ -го количества информационных систем

Наименование	Стоимость в год (рублей)
Услуги по внедрению системы управления паспортами законопроектов и повестками заседаний	не более 1 000 000
Услуги по модернизации системы управления паспортами законопроектов и повестками заседаний	не более 500 000
Услуги по внедрению системы документооборота	не более 1 500 000
Услуги по модернизации системы документооборота	не более 750 000
Прочие услуги по внедрению информационных систем	не более 400 000
Прочие услуги по модернизации информационных систем	не более 400 000
Услуги по интеграции нескольких информационных систем	не более 500 000

2.4. Затраты на приобретение основных средств, включающие:

2.4.1. Затраты на приобретение компьютеров персональных, рабочих станций, ( $Z_{рст}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i_рст} \times P_{i_рст} + Q_{i_кп} \times P_{i_кп}, \text{ где:}$$

$Q_{i_рст}$  - планируемое к приобретению количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i_рст}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности;

$Q_{i_кп}$  - планируемое к приобретению количество компьютеров персональных по  $i$ -й должности;

$P_{i_кп}$  - цена приобретения одного компьютера персонального по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Наименование должности	Количество	Цена единицы (рублей)
Компьютеры персональные, рабочие станции	Государственные должности Кировской области (председатель, заместитель председателя, председатель комитета), Должности категории "руководители" (руководитель аппарата, начальник (заместитель начальника) управления, должности категории "помощники (советники)"	не более 1 единицы на 1 работника	не более 50 000,00
	Должности категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты", должности категории "обеспечивающие специалисты", специалисты учреждения		не более 45 000,00

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{оргт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ оргт}} \times P_{i \text{ оргт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ оргт}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ оргт}}$  – цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Количество	Цена единицы (рублей)
Принтер А4, черно-белый, лазерный	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000,00
Принтер А3, черно-белый, лазерный	не более 2 единиц на структурное подразделение	не более 35 000,00
Принтер А3, цветной, лазерный	не более 2 единиц на структурное подразделение	не более 100 000,00
Сканер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000,00
Сканер потоковый	не более 1 единицы на 1 работника	не более 80 000,00
Многофункциональное устройство А4, черно-белое,	не более 1 единицы на 1 работника	не более 25 000,00

лазерное		
Многофункциональное устройство АЗ, черно-белое, лазерное	не более 2 единиц на структурное подразделение	не более 100 000,00
Многофункциональное устройство АЗ, цветное, лазерное	не более 2 единиц на структурное подразделение	не более 100 000,00
Уничтожитель документов (шредер)	не более 2 единиц на структурное подразделение	не более 10 000,00

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$  – стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков ( $Z_{\text{прпк}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров, ноутбуков по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$  – цена одного планшетного компьютера, ноутбука по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Количество	Цена единицы (рублей)		
		Государственные должности Кировской области (председатель, заместитель председателя, председатель комитета)	Должности категории "руководители" (руководитель аппарата, начальник (заместитель начальника) управления, должности категории "помощники (советники)"	Должности категории "специалисты", должности категории "обеспечивающие специалисты", специалисты учреждения
Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 90 000,00	не более 90 000,00	не более 90 000,00
Ноутбук		не более 70 000,00	не более 50 000,00	не более 40 000,00

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования для оборудования серверных помещений и структурированных кабельных систем, системы хранения данных, серверного оборудования и сетевых коммутаторов, устройств отображения, источников бесперебойного питания:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ обин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена единицы (рублей)
Система хранения данных	не более 4 000 000,00
Сервер баз данных	не более 800 000,00
Сервер приложений	не более 600 000,00
Сервер терминалов	не более 400 000,00
Сервер виртуальных машин	не более 800 000,00
Сервер резервного копирования	не более 500 000,00
Сетевой коммутатор 3 уровня (коммутатор уровня L3, агрегирующий коммутатор, управляемый коммутатор)	не более 450 000,00
Сетевой коммутатор 2 уровня (коммутатор уровня L2, распределяющий коммутатор)	не более 100 000,00
Сетевой коммутатор доступа	не более 3 000,00
Медиаконвертер	не более 30 000,00
Проектор	не более 65 000,00
Устройство вывода изображения	не более 125 000,00
Межсетевой экран (маршрутизатор)	не более 400 000,00
Система обнаружения вторжений	не более 250 000,00
Источник бесперебойного питания	не более 150 000,00
Система вывода изображения	не более 400 000,00
Беспроводной маршрутизатор, беспроводная точка доступа	не более 7 000
Переключатель KVM	не более 40 000
Комплектующие для серверного оборудования (процессоры, материнские платы, системы охлаждения, RAID-контроллеры, сетевые адаптеры, платы расширения, блоки питания, корпуса, иные наименования входящие в категорию данного вида устройств)	не более 60 000
Комплектующие для серверного и сетевого оборудования прочие (кабели, переходники, батареи, крепежные комплекты, иные наименования входящие в категорию данного вида устройств)	не более 20 000
Телекоммуникационные стойки и шкафы	не более 40 000
Комплектующие к телекоммуникационным стойкам и шкафам (рельсы, полки, панели, органайзеры, вентиляторные блоки, розеточные блоки, кабели и иные наименования входящие в категорию данного вида устройств.)	не более 6 000
Компоненты структурированных кабельных систем (патч-панели, органайзеры, патч-корды, плинты, хомуты, крепежи, боксы, кабель сетевой, разъемы, розетки и иные наименования входящие в категорию данного вида устройств.)	не более 2 500
Модули оптические и комплектующие для сетевого оборудования (модули SFP, модули GBIC, трансиверы, приемопередатчики, конверторы интерфейсов, преобразователи интерфейсов, адаптеры, блоки питания,	не более 20 000

кабели оптические, иные наименования входящие в категорию данного вида устройств )	
--	--

2.4.6. Затраты на приобретение системных телефонов, проводных телефонов, факсов, диктофонов ( $Z_{\text{тфд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тфд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тфд}} \times P_{i\text{тфд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тфд}}$  – планируемое к приобретению количество системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{тфд}}$  – стоимость одного системного телефона, телефона, факса, диктофона для  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Государственные должности Кировской области (председатель, заместитель председателя, председатель комитета)	Должности категории "руководители" (руководитель аппарата, начальник (заместитель начальника) управления, должности категории "помощники (советники)")	Должности категории "специалисты", должности категории "обеспечивающие специалисты", специалисты учреждения
<b>Телефоны мобильные</b>			
Количество	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 единицы на 1 работника
Цена за единицу (руб.)	не более 15 000,00	не более 10 000,00	не более 5 000,00
<b>Системный телефон</b>			
Количество	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 единицы на 1 работника	-
Цена за единицу (руб.)	не более 20 000,00	не более 20 000,00	-
<b>Проводной телефон</b>			
Количество	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 единицы на 1 работника
Цена за единицу (руб.)	не более 5 000,00	не более 5 000,00	не более 2 000,00
<b>Факс</b>			
Количество	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 единицы на 1 работника
Цена за единицу (руб.)	не более	не более 10 000,00	не более 10 000,00

	10 000,00		
Диктофон			
Количество	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 единицы на 1 работника
Цена за единицу (руб.)	не более 5 000,00	не более 5 000,00	не более 5 000,00

2.4.7. Затраты на приобретение комплектующих и оборудования конгресс-системы ( $Z_{\text{кокс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кокс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кокс}} \times P_{i \text{ кокс}}, \quad \text{где}$$

$P_{i \text{ кокс}}$  – цена одного комплектующего, оборудования для конгресс - системы;

$Q_{\text{микр}}$  – количество комплектующих, оборудований для конгресс - системы

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Количество, шт.	Цена единицы (рублей)
Центральный модуль управления	не более 1	не более 400 000
Цифровой аудиоэкспандер	не более 1	не более 300 000
Цифровой аудиоусилитель	не более 1	не более 100 000
Подавитель обратной связи	не более 1	не более 65 000
Дополнительный источник электропитания	не более 1	не более 140 000
Видеокамера поворотная с кронштейном	не более 2	не более 200 000
Дискуссионный настольный пульт с микрофоном	не более 2	не более 60 000
Полнофункциональный пульт делегата	не более 5	не более 90 000
Полнофункциональный пульт председателя	не более 1	не более 100 000
Сменный микрофон на гибкой шее	не более 10	не более 17 000
Устройство кодирования карточек	не более 1	не более 50 000
Набор из идентификационных микропроцессорных карточек делегатов	не более 1	не более 60 000
Рабочая станция оператора конгресс-системы (системный блок, монитор)	не более 2	не более 60 000
Плата видеозахвата	не более 1	не более 20 000
Программное обеспечение (лицензии, модули подсистем)	не более 20	не более 300 000
Микшерный пульт	не более 1	не более 50 000
Радиосистема (беспроводные микрофоны и приемник), комплект	не более 1	не более 50 000
Прочие оборудование, комплектующие и расходные материалы	не более 20	не более 40 000

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, включающие:

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  – планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена единицы (рублей)
Монитор	не более 16 000,00

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока для  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена единицы (рублей)
Системный блок	не более 54 000,00

2.5.3. Затраты на приобретение других комплектующих для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х комплектующих для вычислительной техники;

$P_{i \text{ двт}}$  – цена одной единицы  $i$ -й комплектующей для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена единицы (рублей)
Клавиатура	не более 500,00
Мышь	не более 600,00
Сетевой фильтр	не более 1 500,00
Сетевая карта	не более 1 000,00
Блок питания	не более 3 500,00
Память оперативная DDR3	не более 3 000,00
Память оперативная DDR4 ECC	не более 8 000,00
Память оперативная прочая	не более 2 000
Материнская плата	не более 6 000
Процессор	не более 15 000
Видеокарта	не более 5 000
Корпус	не более 3 000
Источник бесперебойного питания	не более 8 000
Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	не более 2 000
Система охлаждения (вентиляторы, радиаторы, кулеры, регуляторы скорости, крепежные комплекты, термопрокладки, термоклей, термопасты и иные наименования)	не более 1 500



входящие в категорию данного вида устройств.)	
Контроллеры, платы расширения, адаптеры	не более 2 000
Кабели, шлейфы, удлинители, соединители, переходники	не более 2 000
Наушники, колонки	не более 2 000
Чистящие средства (салфетки, спреи, очистители), в т.ч. наборы	не более 500
Инструмент ремонтный, монтажный, измерительный, в т.ч. наборы	не более 1 500
Комплектующие для ноутбуков (карты расширения, блоки питания, аккумуляторные батареи, приводы, клавиатуры)	не более 2 500
Прочие комплектующие для вычислительной техники	не более 3 000
Прочие расходные материалы (фитинги, крепежи, стяжки, конверты, бумага, картон, наклейки и иные наименования входящие в категорию данного вида расходных материалов.	не более 1 000

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации ( $Z_{ни}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{ни} = \sum_{i=1}^n Q_{i ни} \times P_{i ни}, \text{ где:}$$

$Q_{i ни}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации;

$P_{i ни}$  – цена одной единицы  $i$ -го носителя информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена единицы (рублей)
USB flash накопитель	не более 1000,00
Жесткий диск	не более 6 500,00
Внешний жесткий диск	не более 6 500,00
Диск SSD	не более 11000 ,00
Карта памяти	не более 4 000,00
Кард-ридер	не более 500,00
Оптический диск CD, DVD	не более 20,00
Привод оптический внешний	не более 3 000,00
Привод оптический внутренний	не более 1 500,00
Корпус внешний для диска HDD, SSD	не более 1 500,00

2.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов и запасных частей для оргтехники определяемые по формуле:

$$Z_{рм} = \sum Q_{i рмзч} \times P_{i рмзч}, \text{ где:}$$

$Q_{i рмзч}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го вида расходных материалов и запасных частей;

$P_{i рмзч}$  – цена единицы  $i$ -го вида расходного материала, запчаст.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена за условную единицу
--------------	--------------------------

	(рублей)
Картридж для лазерного черно-белого принтера формата А4	не более 5 000,00
Тонер-картридж для черно-белого лазерного МФУ формата А4	не более 6 000,00
Фотобарабан (драм) для черно-белого лазерного МФУ формата А4	не более 9 000,00
Узел проявки для черно-белого лазерного МФУ формата А4	не более 11 000,00
Тонер-картридж, фотобарабан (драм) для цветного лазерного МФУ формата А4	не более 17 000,00
Картридж для лазерного цветного принтера формата А3	не более 10 000,00
Лента переноса для цветного лазерного принтера формата А3	не более 20 000,00
Печка для цветного лазерного принтера формата А3	не более 18 000,00
Фотобарабан (драм) для цветного лазерного принтера формата А3	не более 16 000,00
Тонер-картридж для черно-белого лазерного МФУ формата А3	не более 15 000,00
Фотобарабан (драм) для черно-белого лазерного МФУ формата А3	не более 15 000,00
Лента переноса для черно-белого лазерного МФУ формата А3	не более 20 000,00
Прочие расходные материалы для оргтехники	не более 20 000,00
Запасные части для средств оргтехники	не более 50 000,00

2.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

2.5.7. Затраты на приобретение комплектующих для средств телефонии ( $Z_{\text{стф}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{стф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стф}} \times P_{i \text{ стф}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стф}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х комплектующих для средств телефонии;

$P_{i \text{ стф}}$  – цена одной единицы  $i$ -й комплектующей для средств телефонии.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Единица измерения	Цена единицы (рублей)
Кабель телефонный 4-х жильный	метр	не более 5,00
Разъем телефонный RJ-11 (4P4C)	шт.	не более 7,00

### 3. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

№ пп	Наименование должности	Цена обучения 1 работника, руб.
1	Руководитель аппарата, начальник (заместитель начальника) управления, помощник (советник)	не более 50 000,0
2	Специалисты (главный консультант, ведущий консультант, консультант), обеспечивающие специалисты (ведущий специалист, старший специалист)	не более 30 000,00

### 4. Прочие нормативные затраты.

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{рпо}} + Z_{\text{опвл}} + Z_{\text{фрот}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$  – затраты на оплату услуг общедоступной почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  – затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{рпо}}$  – затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления;

$Z_{\text{опвл}}$  – затраты на оплату услуг по проверке соответствия вложения почтового отправления описи вложения;

$Z_{\text{фрот}}$  – затраты на оплату услуг по франкированию письменной корреспонденции с нанесением оттиска государственного знака почтовой оплаты (далее ГЗПО) на одно почтовое отправление или стикер.

4.1.1. Затраты на оплату услуг общедоступной почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с регулируруемыми ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными законодательством Российской Федерации

4.1.2. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ( $Z_{\text{фс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фс}} = Q_{\text{фс}} \times P_{\text{фс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{фс}}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;  
 $P_{\text{фс}}$  – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

4.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления ( $Z_{\text{рпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпо}} \times P_{i \text{ рпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпо}}$  – планируемое количество  $i$ -х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

$P_{i \text{ рпо}}$  – цена одного  $i$ -го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

4.1.4. Затраты на оплату услуг по проверке соответствия вложения почтового отправления описи вложения ( $Z_{\text{опвл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{опвл}} = Q_{\text{опвл}} \times P_{\text{опвл}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{опвл}}$  – планируемое количество отправляемых ценных писем;

$P_{\text{опвл}}$  – стоимость проверки соответствия вложения почтового отправления описи вложения.

Стоимость проверки соответствия вложения почтового отправления описи вложения устанавливается тарифами ФГУП «Почта России».

4.1.5. Затраты на оплату услуг по франкированию письменной корреспонденции с нанесением оттиска государственного знака почтовой оплаты (далее - ГЗПО) на одно почтовое отправление или стикер ( $Z_{\text{фрот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фрот}} = Q_{\text{фрот}} \times P_{\text{фрот}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{фрот}}$  – планируемое количество отправляемой письменной корреспонденции;

$P_{\text{фрот}}$  – стоимость франкирования письменной корреспонденции с нанесением оттиска ГЗПО на одно почтовое отправление или стикер

Стоимость франкирования письменной корреспонденции с нанесением оттиска ГЗПО на одно почтовое отправление или стикер устанавливается тарифами ФГУП «Почта России».

4.2. Затраты на транспортные услуги, включающие:

4.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дг}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки

(транспортировки) грузов;

$P_{i\text{ дг}}$  - цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

4.2.2. Затраты на оплату услуг такси (аренды транспортного средства с водителем) ( $Z_{\text{пт}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ y}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ y}}$  - планируемое количество  $i$ -х разовых услуг такси (аренды транспортного средства с водителем);

$Q_{i\text{ ч}}$  - среднее количество часов услуг такси (аренды транспортного средства с водителем) по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ ч}}$  - цена 1 часа услуг такси (аренды транспортного средства с водителем) по  $i$ -й разовой услуге.

4.3. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^N Ч_{i\text{ ап}} \times S \times P_{i\text{ ап}} \times N_{i\text{ ап}}, \text{ где}$$

$Ч_{i\text{ ап}}$  – численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$ - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108;

$P_{i\text{ ап}}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ ап}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади. процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

4.4. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times Q_{i\text{ дн}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ об}}$  – количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$  – количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$  – количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$  – цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

4.5. Затраты на оплату расходов по договорам (контрактам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее – затраты на командировку) ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

4.5.1. Затраты по договору (контракту) на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»

4.5.2. Затраты по договору (контракту) на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» ;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

4.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие:

4.6.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ), определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$  – площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания (помещения).

4.6.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{\text{бо}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{бо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бо}} \times P_{i \text{ бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ бо}}$  – количество  $i$ -го бытового оборудования;

$P_{i\text{ бо}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го бытового оборудования в год.

4.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{сквив}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сквив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сквив}} \times P_{i\text{ сквив}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{ сквив}}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{ сквив}}$  – цена технического обслуживания и ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и системы вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Установки кондиционирования и элементы систем вентиляции	Цена технического обслуживания единицы в год (рублей)	Цена ремонта единицы в год (рублей)
Кондиционер	не более 3 000,00	не более 15 000,00

4.6.4. Затраты на чистку (стирку) штор, жалюзи ( $Z_{\text{чшж}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{чшж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ чшж}} \times P_{i\text{ чшж}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{ чшж}}$  – количество  $i$ -х штор, жалюзи, подлежащих чистке (стирке);

$P_{i\text{ чшж}}$  – цена чистки (стирки) одной единицы  $i$ -й штор, жалюзи;

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Затраты в год (рублей)
Чистка (стирка) штор	не более 15 000,00
Чистка (стирка) жалюзи	не более 15 000,00

4.6.5. Затраты на экспертизу сметы на текущий ремонт ( $Z_{\text{эс}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ эс}} \times P_{i\text{ эс}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{ эс}}$  – количество  $i$ -х смет на текущий ремонт, подлежащих экспертизе;

$P_{i\text{ эс}}$  – цена экспертизы одной сметы на текущий ремонт;

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена экспертизы одной единицы (рублей)
Экспертиза сметы на	

текущий ремонт	не более 15 000,00
----------------	--------------------

4.7. Затраты по договору возмездного оказания услуг ( $Z_{\text{внск}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^N M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где

$M_{i \text{ внск}}$  – планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i \text{ внск}}$  – стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i \text{ внск}}$  – процентная ставка страховых взносов в федеральную налоговую службу, государственные внебюджетные фонды.

4.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{чз}}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нз}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 N 43/85 "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий";

$k_{\text{стр}}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

4.9. Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих ( $Z_{\text{огс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{огс}} = Ч_{\text{огс}} + P_{\text{огс}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{огс}}$  – численность работников, подлежащих страхованию;

$P_{\text{огс}}$  – цена страхования в расчете на 1 работника

Расчет производится в соответствии с нормами согласно:

Наименование	Цена
Размер страховой премии на одно застрахованное лицо со сроком страхования 12 месяцев, руб.*	не более 1000,00



*\*Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области определяются в соответствии с Законом Кировской области от 01.11.2012 № 208-ЗО «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области»*

В связи со служебной необходимостью количество сотрудников, подлежащих страхованию, может быть изменено. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

4.10. Затраты на оплату услуг по учету эфирного времени, затраченного на освещение деятельности Законодательного Собрания Кировской области общедоступными телеканалами и радиоканалами ( $Z_{\text{эфир}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{эфир}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ эфир}} \times P_{i \text{ эфир}}, \text{ где}$$

где  $P_{i \text{ эфир}}$  – стоимость одной минуты эфирного времени при оказании услуги по изготовлению и размещению телепрограммы (радиопрограммы) на общедоступных телеканалах и радиоканалах;

$Q_{i \text{ эфир}}$  - количество минут эфирного времени.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование услуги	Цена 1 минуты эфирного времени, руб.
Услуги по изготовлению и размещению (трансляции) радиопрограмм	не более 3 000,00
Услуги по производству и размещению (прокату) информационных и (или) аналитических программ (сюжетов) на телеканале (охват вещанием телеканала – г. Киров; г. Киров и Кировская область)	не более 30 000,00

4.11. Затраты на оплату услуг по учету печатной площади, использованной на освещение деятельности Законодательного Собрания Кировской области периодическими печатными изданиями (газетами) ( $Z_{\text{печпл}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{печпл}} = \sum_{i=1} Q_{i \text{ печпл}} \times P_{i \text{ печпл}} \text{ где}$$

$P_{i \text{ печпл}}$  – цена одного квадратного сантиметра печатной площади, использованной на освещение деятельности Законодательного Собрания Кировской области периодическими печатными изданиями;

$Q_{i \text{ печпл}}$  - количество квадратных сантиметров печатной площади.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование услуги	Предельная стоимость одного квадратного сантиметра (рублей)
Подготовка и публикация информационных и (или) аналитических и (или) общественно-политических	не более 180,00

материалов в периодических печатных изданиях тиражом не менее 100 000 экземпляров	
Подготовка и публикация информационных и(или) аналитических и (или) общественно-политических материалов в периодических печатных изданиях тиражом менее 100 000 экземпляров	не более 70,00

4.12. Затраты на оплату услуг по созданию и размещению на интернет-портале информационных материалов о деятельности Законодательного Собрания Кировской области

$$Z_{\text{рип}} = \sum_{i=1} Q_{i \text{ рип}} \times P_{i \text{ рип}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ рип}}$  – цена одного информационного материала о деятельности Законодательного Собрания Кировской области;

$Q_{\text{рип}}$  - количество размещаемых на интернет-портале информационных материалов.

Наименование услуги	Предельная стоимость одного материала (рублей)
оказание услуг по созданию и размещению информационных и (или) аналитических и (или) общественно-политических материалов на интернет-портале (объем материала – не мене 1000 печатных знаков)	не более 8000,00

4.13. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ иу}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ иу}}$  – цена  $i$ -й информационной услуги.

4.14. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{жбо}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$  - цена одного  $i$ -го спецжурнала;

$P_{\text{бо}}$  - цена одного бланка строгой отчетности.

4.14. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена (рублей)
Проведение диспансеризации одного работника	не более 2 600,00

4.15. Затраты на оплату услуг по фото-видео съемке ( $Z_{\text{фв}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{фв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ фв}} \times P_{i \text{ фв}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ фв}}$  – количество  $i$ -х услуг по фото-видео съемке;

$P_{i \text{ фв}}$  – цена одной услуги по фото-видео съемке;

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование услуги	Цена одной услуги фото-видео съемки (рублей)
услуги по фото-видео съемке	не более 4000,00

## **5. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств ( $Z_{\text{ос}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

5.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ам}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i \text{ ам}}$  – цена приобретения  $i$ -го транспортного средства.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Транспортные средства	Цена (рублей)
Автомобили легковые	не более 1 500 000,00

## 5.1.2.

Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Стоимость (в год), руб.
Затраты на приобретение мебели	не более 1 500 000,00 на учреждение

Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа.

5.1.3. Затраты на приобретение кондиционеров ( $Z_{\text{к}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{к}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ к}} \times P_{i \text{ к}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ к}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х кондиционеров;

$P_{i \text{ к}}$  – цена одного кондиционера.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена за единицу (рублей)
Кондиционер	Не более 70 000,00

## 6. Нормативные затраты на приобретение и изготовление (оформление) бланочной и иной типографской продукции.

Затраты на приобретение и изготовление бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ), определяемые по формуле:

( $Z_{\text{бл}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ б}}$  – количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  – цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$  – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

№ пп	Наименование	Цена за 1 шт, руб.
1	Папки адресные, прочие	не более 1 500,00
2	Брошюра	не более 2 000,00
3	Календари (настенные, настольные)	не более 1 000,00

4	Открытки поздравительные	не более 500,00
5	Вкладыши для удостоверений	не более 500,00
6	Переплетные работы	не более 1 000,00 (за 1 том)
7	Бланки «Благодарственное письмо», «Почетная грамота», «Благодарность» и т.п.	не более 500,00
8	Папки кожаные	не более 5 000,00
9	Удостоверение депутата ЗСКО, удостоверение сотрудника аппарата ЗСКО, помощника депутата ЗСКО	не более 1 500,00
10	Бланк «Свидетельство»	не более 500,00
11	Шильды ЗСКО	не более 500,00

Количество и наименование изготавливаемой полиграфической продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения

#### **7. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение материальных запасов), включающие в себя:

7.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где :}$$

$N_{i \text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на один календарный год на одного работника,

$P_{i \text{ канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество на 1 работника (не более)	Предельная цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	шт	1	не более 100,00
2.	Архивный короб	шт	1	не более 400,00
3.	Бейдж	шт	100 на учреждение	не более 50,00
4.	Блок для записок (для записей)	шт	3	не более 100,00
5.	Блокнот	шт	3	не более 90,00
6.	Бумага А3 500л	пачка	10 на учреждение	не более 750,00
7.	Бумага А4 500л	пачка	5000 на учреждение	не более 500,00
8.	Бумага мелованная формат А3 (500л)	пачка	3 на учреждение	не более 1 300,00

1	2	3	4	5
9.	Бумага мелованная формат А4 (500л)	пачка	5 на учреждение	не более 800,00
10.	Бумага офсетная формат А3 (500л)	пачка	5 на учреждение	не более 1 100,00
11.	Бумага цветная формат А4 (250 л)	пачка	1	не более 600,00
12.	Рулон для факса	шт	5	не более 100,00
13.	Дырокол	шт	1	не более 400,00
14.	Ежедневник	шт	1	не более 1 500,00
15.	Зажим для бумаг	упак	3	не более 200,00
16.	Закладки самоклеящиеся 5 цв.	набор	7	не более 100,00
17.	Иголки канцелярские	упак	1	не более 130,00
18.	Калькулятор	Шт	1	не более 1000,00
19.	Канцелярский набор	шт	1	не более 1000,00
20.	Канцелярский набор руководителя	шт	1 (для руководителей)	не более 5 000,00
21.	Карандаш механический	шт	15	не более 200,00
22.	Карандаш чернографитовый	шт	3	не более 55,00
23.	Клей	шт	1	не более 85,00
24.	Клей-карандаш	шт	1	не более 35,00
25.	Книга учета	шт	1	не более 320,00
26.	Кнопки силовые		1	не более 100,00
27.	Корзина для бумаг	шт	1	не более 200,00
28.	Корректирующая жидкость (штрих)	шт	1	не более 80,00
29.	Краска штемпельная	шт	не более 10 на учреждение	не более 80,00
30.	Ластик	шт	1	не более 25,00
31.	Лента корректирующая	шт	2	не более 80,00
32.	Линейка	шт	1	не более 50,00
33.	Лоток вертикальный	шт	1	не более 700,00
34.	Лоток горизонтальный	шт	3	не более 700,00
35.	Маркеры, текстовые делители, тест-маркеры	шт	5	не более 87,00

1	2	3	4	5
36.	Настольный перекидной календарь	шт	1	не более 100,00
37.	Нитки для шивания документов	шт	не более 10 на учреждение	не более 500,00
38.	Нож канцелярский	шт	1	не более 50,00
39.	Ножницы	шт	1	не более 325,00
40.	Обложка для переплета комплект 100 шт	шт	не более 10 на учреждение	не более 1500,00
41.	Обложка «Дело» картон	шт	10	не более 15,00
42.	Папка для бумаг с завязками	шт	10	не более 50,00
43.	Папка-конверт на молнии	шт	1	не более 270,00
44.	Папка-конверт с кнопкой	шт	5	не более 30,00
45.	Папка на кольцах	шт	1	не более 120,00
46.	Папка на резинке	шт	1	не более 50,00
47.	Папка-регистратор	шт	3	не более 200,00
48.	Папка с зажимом	шт	1	не более 220,00
49.	Папка-скоросшиватель, картон	шт	10	не более 60,00
50.	Папка-скоросшиватель, пластик	шт	5	не более 30,00
51.	Папка-уголок	шт	10	не более 70,00
52.	Папка-файл с боковой перфорацией	шт	20	не более 280,00
53.	Папка с тиснением	шт.	3	не более 250,00
54.	Планинг	шт	1	не более 500,00
55.	Подставка настольная	шт	1	не более 150,00
56.	Пружины для переплета комплект 100 шт	шт	1	не более 1 000,00
57.	Ручка гелиевая	шт	3	не более 120,00
58.	Ручка шариковая	шт	4	не более 150,00
59.	Ручка автоматическая	шт	4	не более 150,00
60.	Скобы для степлера	шт	4	не более 50,00
61.	Скотч	шт	1	не более 180,00

1	2	3	4	5
62.	Скрепки канцелярские	упак	3	не более 100,00
63.	Степлер	шт	1	не более 200,00
64.	Стержни для ручек	шт	5	не более 10,00
65.	Степлер брошюровочный	шт	не более 3 на учреждение	не более 2000,00
66.	Стержень для автоматической ручки	шт	5	не более 80,00
67.	Тетрадь 12 листов	шт	1	не более 20,00
68.	Тетрадь 48 листов	шт	1	не более 50,00
69.	Тетрадь 96 листов	шт	1	не более 70,00
70.	Точилка для карандашей	шт	1	не более 200,00
71.	Файл-вкладыш 100шт	упак	2	не более 200,00
72.	Шило канцелярское	шт	1	не более 350,00

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

7.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где :}$$

$P_{i хп}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности, планируемое к приобретению на один календарный год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество в год	Предельная цена за единицу (рублей)
1.	Полотенце бумажное (листовые)	шт	не более 500	не более 150,00
2.	Бумага туалетная	шт	не более 500	не более 40,00
3.	Салфетки бумажные	шт	не более 200	не более 50,00
4.	Посуда одноразовая	шт	не более 160 на учреждение	не более 250,00
5.	Набор чайной посуды (фарфор)	шт	не более 5 на учреждение	не более 5 500,00
6.	Стакан стеклянный	шт	не более 100 на учреждение	не более 100,00



№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество в год	Предельная цена за единицу (рублей)
7.	Полотенце (вафельные, махровые)	шт	не более 20 на учреждение	не более 500,00
8.	Коврики защитные	шт	не более 3	не более 4 500,00

7.3. Затраты на приобретение электротоваров, определяемые по формуле:

$$Z_{\text{э}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{э}} \times P_{i\text{э}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{э}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -й единицы электротоваров;

$P_{i\text{э}}$  – цена  $i$ -й единицы электротоваров.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельная цена за единицу (рублей)
1	Батарейка AAA	шт	не более 250,00
2	Батарейка AA	шт	не более 250,00
3	Аккумуляторные батареи	шт	не более 500,00

7.4. Затраты на приобретение бутилированной и дистиллированной воды, определяемые по формуле:

$$Z_{\text{в}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{в}} \times P_{i\text{в}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{в}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -й единицы бутилированной и дистиллированной воды;

$P_{i\text{в}}$  – цена  $i$ -й единицы бутилированной и дистиллированной воды

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество в год	Предельная цена за единицу (рублей)
Бутилированная вода (19 л)	шт	не более 42	не более 200,00
Вода бутилированная (0,5 л)	шт	не более 5000	не более 55,00

## 8. Нормативные затраты на приобретение жалюзи и штор.

8.1. Затраты на приобретение жалюзи, определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ж}}$  – планируемое к приобретению  $i$ -е количество жалюзи;

$P_{i\text{ж}}$  – цена одной  $i$ -й единицы жалюзи.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Предельная цена за комплект (рублей)
Жалюзи	не более 15 000,00

8.2. Затраты на приобретение штор, определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ш}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ш}} \times P_{i\text{ш}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ш}}$  – планируемое к приобретению  $i$ -е количество комплектов штор;

$P_{i\text{ш}}$  – цена одной  $i$ -й единицы штор.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Предельная цена за комплект (рублей)
--------------	--------------------------------------

Шторы	не более 26 000,00
-------	--------------------

## 9. Нормативные затраты на представительские расходы и расходы на официальные мероприятия Законодательного Собрания Кировской области.

9.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, венков, иной траурной атрибутики ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum Q_{исп} \times P_{исп}, \text{ где:}$$

$Q_{исп}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го вида сувенирной продукции, памятных подарков, венков, иной траурной атрибутики;

$P_{исп}$  – цена единицы  $i$ -го вида сувенирной продукции, памятных подарков, венков, иной траурной атрибутики;

Цена единицы  $i$ -го вида сувенирной продукции, памятного подарка, венков, иной траурной атрибутики определяется с учетом Положения о представительских расходах и расходах на официальные мероприятия Законодательного Собрания Кировской области.

9.2. Нормативные затраты на изготовление информационно-презентационных материалов, сувенирной продукции ( $Z_{ипмсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ипмсп} = \sum Q_{ипмсп} \times P_{ипмсп}, \text{ где:}$$

$Q_{ипмсп}$  – планируемое к изготовлению количество  $i$ -го вида информационно-презентационных материалов, сувенирной продукции;

$P_{ипмсп}$  – цена единицы  $i$ -го вида информационно-презентационных материалов, сувенирной продукции.

Цена единицы  $i$ -го вида информационно - презентационных материалов, сувенирной продукции определяется с учетом Положения о представительских расходах и расходах на официальные мероприятия Законодательного Собрания Кировской области.

9.3. Затраты на протокольные расходы на проведение рабочих встреч, совещаний, приема и иных официальных мероприятий Законодательного Собрания Кировской области ( $Z_{меропр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{меропр} = P_{i \text{ меропр}} \times N_{меропр}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ меропр}}$  — цена оказания услуги;

$N_{меропр}$  - объем услуг в очередном финансовом году.

Цена единицы  $i$ -го вида оказанной услуги определяется с учетом Положения о представительских расходах и расходах на официальные мероприятия Законодательного Собрания Кировской области.

9.4. Затраты на оплату услуг по организации и проведению пленарных заседаний ( $Z_{пит}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обп} = P_{i \text{ меропр}} \times Q_{кол} \times Q_{i \text{ меропр}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ меропр}}$  — цена оказания услуги на 1 участника;

$Q_{кол}$  – количество участников заседаний

$Q_{i \text{ меропр}}$  - объем услуг.

Цена единицы  $i$ -го вида оказанной услуги определяется с учетом Положения о представительских расходах и расходах на официальные мероприятия Законодательного Собрания Кировской области.

9.5. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания, а также буфетное обслуживание при проведении официальных приемов, иного официального мероприятия Законодательного Собрания Кировской области ( $Z_{оп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum Q_{iоп} \times P_{iоп}, \text{ где:}$$

$Q_{iоп}$  – планируемое количество участников  $i$ -го официального приема, иного официального мероприятия Законодательного Собрания Кировской области;

$P_{iоп}$  – стоимость услуг общественного питания, буфетного обслуживания на 1 участника  $i$ -го вида официального приема, иного официального мероприятия Законодательного Собрания Кировской области.

Стоимость услуг общественного питания, буфетного обслуживания на 1 участника  $i$ -го вида официального приема, иного официального мероприятия Законодательного Собрания Кировской области определяется с учетом Положения о представительских расходах и расходах на официальные мероприятия Законодательного Собрания Кировской области.

9.6. Нормативные затраты на оказание услуг по изготовлению печатных материалов, в том числе широкоформатных печатных материалов ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum Q_{iпм} \times P_{iпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iпм}$  – планируемое к изготовлению количество  $i$ -го вида печатных материалов, в том числе широкоформатных печатных материалов;

$P_{iпм}$  – цена единицы  $i$ -го вида печатных материалов, в том числе широкоформатных печатных материалов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование изготавливаемого товара	Предельная цена за единицу (рублей)
Печатные материалы, в том числе широкоформатные печатные материалы	не более 10 000,00

9.7. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции ( $Z_{цв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цв} = \sum Q_{iцв} \times P_{iцв}, \text{ где:}$$

$Q_{iцв}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го вида цветочной продукции;

$P_{iцв}$  – цена единицы  $i$ -го вида цветочной продукции, определяется с учетом Положения о представительских расходах и расходах на официальные мероприятия Законодательного Собрания Кировской области.

9.8. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров и письменных принадлежностей для участников официальных мероприятий ( $Z_{кп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{кп} = \sum Q_{iкп} \times P_{iкп}, \text{ где:}$$

$Q_{iкп}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го вида канцелярских товаров и письменных принадлежностей;

$P_{iкп}$  – цена единицы  $i$ -го вида канцелярских товаров и письменных принадлежностей, определяется с учетом Положения о представительских расходах и расходах на официальные мероприятия Законодательного Собрания Кировской области.

9.9. Затраты на оплату услуг по организации обслуживания посетителей в приемных Председателя Законодательного Собрания Кировской области и его заместителей ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = Q_{\text{пр}} \times P_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пр}}$  – количество обслуживаемых приемных Председателя Законодательного Собрания Кировской области и его заместителей

$P_{\text{пр}}$  – расходы, связанные с приемом посетителей Председателя Законодательного Собрания Кировской области и его заместителей на одну приемную в месяц, с учетом Положения о представительских расходах и расходах на официальные мероприятия Законодательного Собрания Кировской области.

Наименование и количество приобретаемых товаров и услуг на представительские расходы и официальные мероприятия Законодательного Собрания Кировской области могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка товаров и услуг на представительские расходы и официальные мероприятия Законодательного Собрания Кировской области осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения, с учетом Положения о представительских расходах и расходах на официальные мероприятия Законодательного Собрания Кировской области.

#### 10. Нормативные затраты на оказание услуг по проведению экспертизы поставленного товара, оказанной услуги, выполненных работ

Нормативные затраты на оказание услуг по проведению экспертизы поставленного товара, оказанной услуги, выполненных работ в рамках исполнения государственных контрактов ( $Z_{\text{эпт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эпт}} = \sum Q_{i\text{эпт}} \times P_{i\text{эпт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{эпт}}$  – планируемое к проведению количество  $i$ -го вида экспертиз поставленного товара, оказанной услуги, выполненных работ;

$P_{i\text{эпт}}$  – цена проведения  $i$ -го вида экспертизы поставленного товара, оказанной услуги, выполненных работ.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование услуги	Предельная цена за единицу (рублей)
Оказание услуг по проведению одной экспертизы поставленного товара, оказанной услуги, выполненных работ в рамках исполнения государственного контракта	не более 5 000,00

#### 11. Нормативные затраты на приобретение почтовой и иной печатной продукции, не включенной в другие группировки.

11.1. Затраты на приобретение поздравительных открыток ( $Z_{\text{от}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{от}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{от}} \times P_{i\text{от}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{от}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х видов поздравительных открыток;

$P_{i\text{от}}$  – цена  $i$ -го вида поздравительных открыток.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Количество (в год)	Цена за единицу (рублей)
Поздравительные открытки	не более 2000	не более 500,00

11.2. Затраты на приобретение немаркированных конвертов ( $Z_{\text{конв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{конв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ конв}} \times P_{i \text{ конв}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ конв}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х видов немаркированных конвертов;

$P_{i \text{ конв}}$  – цена  $i$ -го вида немаркированных конвертов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Вид конвертов	Цена за единицу (рублей)
Немаркированный конверт	не более 50,00

11.3. Затраты на приобретение маркированных конвертов ( $Z_{\text{мконв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мконв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мконв}} \times P_{i \text{ мконв}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ мконв}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х видов маркированных конвертов;

$P_{i \text{ мконв}}$  – цена  $i$ -го вида маркированных конвертов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Вид конвертов	Цена за единицу (рублей)
Маркированный конверт	не более 100,00

11.4. Затраты на приобретение почтовых марок ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ пм}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х видов почтовых марок;

$P_{i \text{ пм}}$  – цена  $i$ -го вида почтовой марки.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Стоимость в год (рублей)
Почтовые марки	не более 30 000,00

11.5. Затраты на приобретение самоклеящихся этикеток для конвертов и бандеролей ( $Z_{\text{сэ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сэ}} = Q_{\text{сэ}} \times P_{\text{сэ}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сэ}}$  – планируемое к приобретению количество самоклеящихся этикеток для конвертов и бандеролей;

$P_{\text{сэ}}$  – цена самоклеящихся этикеток для конвертов и бандеролей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена за упаковку (рублей)
Самоклеящиеся этикетки для конвертов и бандеролей	не более 1 000,00

## 12. Нормативные затраты на обслуживание вычислительной техники.

12.1. Затраты по диагностике средств вычислительной и оргтехники ( $Z_{\text{д}}$ ),

определяемые по формуле:

$$Z_d = Q_d \times P_d, \text{ где:}$$

$Q_d$  – планируемое количество средств вычислительной и оргтехники для проведения диагностики;

$P_d$  – цена проведения диагностики одного средства вычислительной и оргтехники

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена за единицу(рублей)
Диагностика средств вычислительной и оргтехники	не более 1000,00

12.2. Затраты по утилизации средств вычислительной и оргтехники ( $Z_{ут}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{ут} = Q_{ут} \times P_{ут}, \text{ где:}$$

$Q_{ут}$  – планируемое количество килограммов средств вычислительной и оргтехники для проведения утилизации;

$P_{ут}$  – цена проведения утилизации одного килограмма средства вычислительной и оргтехники

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена за 1 кг (рублей)
Утилизация средств вычислительной и оргтехники	не более 80,00

12.3. Затраты на оказание услуг по заправке, ремонту, восстановлению картриджей ( $Z_{картр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n (P_{i \text{ восст}} + P_{i \text{ запр}} + P_{i \text{ рем}}) \times Q_{i \text{ картр}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ картр}}$  – планируемое количество картриджей i-го типа;

$P_{i \text{ зк}}$  – цена заправки картриджа по i-му типу техники и оборудования.

$P_{i \text{ восст}}$  – цена ремонта картриджа

$P_{i \text{ рем}}$  – цена восстановления картриджа

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена единицы (рублей)
Заправка тонером картриджа для устройства с черно-белой печатью	не более 2 000
Заправка тонером картриджа для устройства с цветной печатью	не более 4 000
Замена фотобарабана	не более 4 000
Замена ролика заряда	не более 1 000
Замена магнитного вала	не более 1 000

Количество картриджей, подлежащих заправке и восстановлению, в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

### 13. Нормативные затраты на техническое обслуживание почтообработывающей

### техники и эксплуатацию франкировальной машины

13.1. Затраты на техническое обслуживание почтообработывающей техники ( $Z_{\text{то фрм}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{то фрм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ то фрм}} \times P_{i \text{ то фрм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ то фрм}}$  – фактическое количество  $i$ -й техники, но не более предельного количества  $i$ -й техники;

$P_{i \text{ то фрм}}$  – цена технического обслуживания в расчете на  $i$ -ю единицу техники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена за единицу(рублей)
Техническое обслуживание почтообработывающей техники	не более 1 500,00

13.2. Затраты на оказание услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины ( $Z_{\text{экс фрм}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{экс фрм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ экс фрм}} \times P_{i \text{ экс фрм}} \times N_{i \text{ экс фрм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ экс фрм}}$  – фактическое количество  $i$ -й техники, но не более предельного количества  $i$ -й техники;

$P_{i \text{ экс фрм}}$  – цена услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины в расчете на  $i$ -ю единицу техники.

$N_{i \text{ экс фрм}}$  – количество услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины  $i$ -й единицы техники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена за единицу(рублей)
Услуги, связанные с эксплуатацией франкировальной машины	не более 30 000,00

13.3 Затраты на приобретение расходных материалов и запасных частей для почтообработывающей техники ( франкировальной машины) определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum Q_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го вида расходных материалов и запасных частей;

$P_{i \text{ рм}}$  – цена единицы  $i$ -го вида расходного материала, запчастей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена за условную единицу (рублей)
Расходные материалы для почтообработывающей техники (франкировальной машины)	не более 20 000,00
Запасные части для почтообработывающей техники (франкировальной машины)	не более 100 000,00

#### 14. Нормативные затраты на нотариальные услуги.

Затраты на нотариальные услуги определяются по формуле:

$$Z_{\text{ну}} = \sum Q_{i \text{ ну}} \times P_{i \text{ ну}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ну}}$  – планируемое количество  $i$ -го вида нотариальных услуг;

$P_{i \text{ ну}}$  – цена единицы  $i$ -го вида нотариальной услуги, определяется в соответствии с тарифами, установленными Законодательством Российской Федерации.

### 15. Нормативные затраты на брошюровочно-переплетные услуги

Затраты на брошюровочно-переплетные услуги ( $Z_{пер}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пер} = \sum Q_{пер} \times P_{пер}, \text{ где:}$$

$Q_{пер}$  – планируемое количество томов;

$P_{пер}$  – цена оказания брошюровочно-переплетных услуг за 1 том.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование услуг	Цена за один том(рублей)
Брошюровочно-переплетные услуги	не более 1000,00 за 1 том

### 16. Нормативные затраты на приобретение прочих основных средств, не включенных в другие группировки.

Затраты на приобретение прочих основных средств, не включенных в другие группировки определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i ос} \times P_{i ос}, \text{ где:}$$

$Q_{i ос}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -й единицы товаров;

$P_{i ос}$  – цена  $i$ -й единицы товара.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Цена за единицу(рублей)
1.	Ковровая дорожка (покрытие)	кв.м	не более 7 000,00
2.	Зарядное устройство	шт	не более 3 200,00
3.	Фотоаппарат	шт	не более 20 000,00
4.	Часы	шт	не более 6 000,00
5.	Зеркало	шт	не более 15 000,00
6.	Вентилятор	шт	не более 3 000,00
7.	Кулер для воды напольный (настольный)	шт	не более 25 000,00
8.	Чайник электрический (термопот)	шт	не более 15 000,00
9.	Телевизоры (в том числе для конгресс-системы)	шт	не более 100 000,00
10.	Холодильник	шт	не более 15 000,00
11.	Радиатор масляный	шт	не более 9 000,00
12.	Гербовая печать	шт	не более 4 000,00
13.	Кофемашина	шт	не более 50 000,00
14.	Цветочница	шт	не более 15 000,00
15.	Держатель металлический	шт	не более 5 000,00
16.	Электросушилка для рук	шт	не более 20 000,00
17.	Вывеска	шт	не более 15 000,00
18.	Стеллаж для хранения	шт	не более 5 000,00
19.	Шкаф металлических для хранения документов	шт	не более 40 000,00
20.	Сейф	шт	не более 80 000,00
21.	Микроволновая печь	шт	не более 7 000,00
22.	Видеокамера	шт	не более 350 000,00



23.	Почтообрабатывающая техника (франкировальная машина)	шт	не более 500 000,00
24.	Объектив съемный для фотоаппарата	шт	не более 30 000,00
25.	Вспышка для фотоаппарата	шт	не более 25 000,00
26.	Расходные материалы для фотоаппарата (аккумуляторы, светофильтры, переходники, бленды и крышки объективов, штативы пр.)	шт	не более 5 000,00
27.	Сумка для ноутбука, фотоаппарата, видеокамеры	шт	не более 3 000,00

### 17. Нормативные затраты на приобретение прочих материальных запасов, не включенных в другие группировки

Затраты на приобретение прочих материальных запасов, не включенных в другие группировки определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мз}} \times P_{i \text{ мз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мз}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -й единицы товаров;

$P_{i \text{ мз}}$  – цена  $i$ -й единицы товара.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Цена за единицу(рублей)
1.	Нагрудной знак депутата ЗСКО	шт	не более 2 500,00
2.	Информационные таблички	шт	не более 9 000,00
3.	Траурная атрибутика (венки, ленты и др.)	шт	не более 5 000,00
4.	Печати, штампы, датеры	шт	не более 4 000,00
5.	Знаки пожарной безопасности	шт	не более 250,00
6.	Шильд металлический ЗСКО	шт	не более 1 500,00
7.	Пульт	шт	не более 2 500,00
8.	Электронный карты	шт	не более 150,00
9.	Фоторамки	шт	не более 500,00
10.	Табличка пластик	шт	не более 300,00
11.	Опечатавающее устройство	шт	не более 2 000,00
12.	Пломбир	шт	не более 600,00
13.	Чехол для планшета	шт	не более 4 000,00
14.	Лоток, ящик, вазон, горшок под цветы	шт	не более 1 000,00
15.	Прочие нагрудные знаки	шт	не более 10 000,00
16.	Рамка для карты	шт	не более 10 000,00

### 18. Нормативные затраты на оказание прочих услуг, выполнение прочих работ

Затраты на оказание прочих услуг, выполнение прочих работ, определяются по формуле:

$$Z_y = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times P_{iy}, \text{ где :}$$

$Q_{iy}$ – планируемое к приобретению количество  $i$ -й единицы услуги, работы;

$P_{iy}$ – цена  $i$ -й единицы услуги, работы.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена за единицу(рублей)
Услуги по обследованию технического состояния имущества	не более 300,00
Услуги по ремонту мебели	не более 10 000,00
Выполнение работ по замене стекол	не более 3 000,00

### 19. Нормативные затраты на дополнительные услуги, связанные с изготовлением полиграфической, сувенирной и прочей печатной продукции

Затраты на дополнительные услуги, связанные с изготовлением полиграфической, сувенирной и прочей печатной продукции ( $Z_{\text{доп}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{доп}} = \sum Q_{\text{доп}} \times P_{\text{доп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{доп}}$ – количество макетов;

$P_{\text{доп}}$  – цена разработки.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

Наименование	Цена за единицу (рублей)
Разработка макетов для полиграфической, сувенирной и прочей печатной продукции	не более 10 000,00